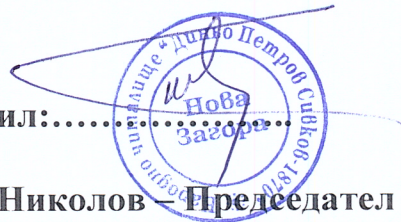


НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИНЬО П. СИВКОВ – 1870 г.”

8900, гр. Нова Загора, пл. „Свобода” № 4, тел. (0457) 62772, e-mail: d.p.sivkov@abv.bg

Утвърдил:.....

Георги Николов Председател



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНА ШКОЛА ПО ИЗКУСТВАТА „ИЛИЯ АВРАМОВ“

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл.1. Обединена школа по изкуствата е извънучилищна специализирана форма на обучение и има за главна задача да осъществява естетическо възпитание на подрастващите. Съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специално образование по изкуствата. Чрез музикалното, танцовото и изобразителното изкуство децата и юношите развиват своите способности, повишават естетическия си вкус и критерии. В работата по издирването и израстването на дарованията и талантните школата ползва най-новите постижения на съвременната педагогика.

ГЛАВА ВТОРА Организационна структура

Чл.2 /1/. Обединена школа по изкуствата е създадена като извънучилищно заведение през 1954 г. и функционира като звено към НЧ „Д.П.Сивков-1870.

/2/. Направления и школи: музикална, художествена и танцова.

Чл. 3./1/. **Музикална школа.** Изучават се: главен специален предмет - пиано, акордеон, струнни, духови, ударни, народни, електронни инструменти, пеене; солфеж и елементарна теория на музиката; музикална литература; ансамблов музичиране: камерна музика, вокална формация, хор, оркестър. Съгласно учебния план задължителни са дисциплините „главен специален предмет” и „солфеж и елементарна теория на музиката”.

/2/. Художествена школа. Изучават се живопис, графика, скулптура, приложни изкуства.

/3/. Танцова школа. Сформират се класове по класически, български, характерни и спортни танци.

Чл. 4. Сформиране на класове в школите се осъществява при наличие на следните условия:

1. Учебни помещения, отговарящи на изискванията на РЗИ.
2. Качествени музикални и други инструменти, учебно-помощни пособия, инвентар и др.
3. Кадрово обезпечаване.
4. Наличие на кандидати за съответната учебна година.

ГЛАВА ТРЕТА

Ръководство

Раздел I Административно и методическо ръководство

Чл.5. Настоятелството на НЧ „Д.П.Сивков-1870“:

/1/. 1. Назначава директора на ОШИ.

2. Директорът на ОШИ трябва да отговаря на следните условия: висше хуманитарно образование / минимален ценз бакалавър /; минимален педагогически опит три години.

/2/. Назначава преподавателите и служителите в школата.

/3/. Съгласува щатното разписание на ОШИ.

/4/. Съгласува разпределението на класове и групи за всяка учебна година.

/5/. Съгласува разпределението на лекторските часове за всяка учебна година.

Чл. 6. Директорът на ОШИ:

1. Утвърждава щатното разписание.
2. Утвърждава за всяка учебна година броя класове и групи. /до 15.10./
3. Утвърждава седмичните разписания.

4. Представява школата пред съответните държавни и обществени организации и ведомства.
5. Създава условия за качествено и творческо провеждане на учебно-възпитателната работа.
6. Контролира изпълнението на учебните планове и програми.
7. Организира провеждането на обществените и културни изяви на обучаващите се в школата.
8. Организира годишните изпити и разпределя учащите се по класове.
9. Определя съставите на изпитните и проверовъчни комисии.
10. Събира и отчита обучителните такси на учениците в школата.

Раздел II

Преподаватели

Чл.6. Преподаватели в ОШИ могат да бъдат лица с висше, полувисше или средно специално образование по специалността, завършили академия, педагогически институт, университет, СМУ или СУИ.

Чл.7. Права и задължения на преподавателите в ОШИ:

1. Да осигуряват съзнателно, задълбочено и трайно усвояване от всички учащи се на предвидения в учебната програма материал, като прилагат разнообразни и съвременни форми и методи на работа.
2. Да работят съзнателно и задълбочено за възпитанието на учащите се, да издирват даровити деца, да развиват техните способности.
3. Да вписват редовно взетия учебен материал в дневника-материална книга, както и в ученическия бележник.
4. Да следят за редовното посещение на учебните занятия и заплащането на таксите за обучение. Да поддържат близка връзка с родителите.
5. Да работят системно за повишаване на своята подготовка.
6. Същите носят персонална отговорност за опазване здравето и живота на обучаемите по време на учебните часове, както и при пътувания за участия в концерти и конкурси.

7. Пътуванията с деца, обучаващи се в школата, се извършват само с лицензиран транспорт и след попълване на декларация-съгласие от родителя, както и след издаване на заповед от Председателя на читалището.

8. Когато преподавателят води деца на участия или конкурси в почивен или празничен ден, същият има право на компенсация за съответния ден, която се ползва само през ваканционния период.

9. Недопустимо е преподавателите да провеждат частни уроци в сградата на школата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Учащи се и учебно-възпитателна работа

Раздел I - Учащи се

Чл.8 .В школата се обучават деца и ученици от 4 до 19 години.

Чл.9./1/. Постъпването в школата става с проверовъчен изпит, с цел да се насочат правилно кандидатите към съответни занимания, отговарящи на способностите и интересите им.

/2/.Изпитните комисии се назначават от директора на школата.

Чл.10. За записване в школата кандидатите или техните родители подават молба-декларация до директора.

Чл.11.Всеки обучаващ се в школата е длъжен:

1. да посещава редовно учебните занятия и да носи задължително ученически бележник.
2. системно да овладява учебния материал.
3. да спазва Правилника за вътрешния ред.
4. да заплаща в определените срокове таксата за обучение.
5. да уведомява своевременно преподавателя при отсъствие, независимо по какви причини.

Чл.12. Обучаващ се, който системно нарушава реда, се наказва с отстраняване от школата по решение на директора.

Чл.13. За постигнати успехи учениците се стимулират с похвални грамоти, участия в конкурси, фестивали, лагер-школи и др.

Раздел II

Учебно-възпитателна работа

Чл.14./1/. Обучението в ОШИ се осъществява съгласно учебни програми и планове, утвърдени в началото на всяка учебна година.

/2/. Основна форма на учебно-възпитателната работа в ОШИ е урокът, който може да бъде индивидуален или групов. Учебният час е с продължителност 40 минути.

/3/. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни и включва обучение в рамките на 36 учебни седмици.

/4/. Прекратяването на учебните занятия по извънредни причини /лоши метеорологични условия или аварии/ става с решение на Председателя на читалището по предложение на директора на школата.

/5/. Годишните изпити се провеждат през месец юни, а поправителните – от 1 до 15 септември.

/6/. Проверовъчни изпити се провеждат през месеците юни и септември на календарната година.

Чл.15. Занятията в ОШИ се водят в извънучебно за учениците време.

Чл.16. В ОШИ се води следната задължителна документация: 1. дневник-материална книга 2. индивидуален ученически бележник.

Чл.17. /1/. В края на всяка учебна година обучаващите се полагат годишен изпит по специалните предмети.

/2/. На Получилите оценка слаб /2/ и неявилите се на годишен изпит не се зачита учебната година.

/3/. Успехът от годишните изпити се вписва в удостоверение по образец.

Чл. 18. /1/ Резултат от обучението на обучаващите се са организирани форми на съвместни прояви: постановки, спектакли, детски оперети, пиеси и др.

/2/. По време на учебния процес и през ваканциите могат да се организират семинари, творчески срещи, пленери, майсторски класове за учителите и учениците.

Раздел III

Нормативи

Чл. 19. Годишният норматив на преподавателите в школата е 720 часа. Седмичният норматив на преподавателите в школата е 20 учебни часа по 40 минути.

Чл.20./1/. Лекторските часове се възлагат със заповед на Председателя на читалището, като броят и размерът на заплащането се съгласуват от читалищното настоятелство.

/2/.Контролът по изпълнението на тази заповед се осъществява от директора на школата и секретаря на читалището.

/3/.Заплащането на лекторските часове се извършва на база действително взетите часове, отчетени в дневник-материална книга.

/4/.В музикалната школа, при индивидуално обучение, до две последователни отсъствия на ученика се заплащат на учителя, когато се вземат допълнително часовете. При по-продължителни отсъствия на ученика, учителят се задължава да ги проведе в удобно за двете страни време.

Чл.21. Размерът на отпуските се определя от читалищното настоятелство съгласно Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл.22. /1./По време на ваканциите щатните преподаватели, които не са в платен годишен отпуск, дават дежурства по 4 часа на ден.

/2/. В този случай те работят по приключване на изтеклата и подготовка за новата учебна година, изготвят отчети и разпределения на учебния материал, набавят учебни помагала, повишават квалификацията си.

Чл. 23. Отсъствието от работа по всякакъв вид причини /болнични, участия в конкурси, концерти и програми/ става след уведомяване на директора на школата.

ГЛАВА ПЕТА

Финансиране

Чл. 24. Финансирането на ОШИ „Илия Аврамов“ е част от финансирането на НЧ „Д.П.Сивков-1870“.

Чл.25. Основните месечни трудови възнаграждения на директора и преподавателите се определят от настоятелството на читалището.

Чл.26. Размерът на лекторските възнаграждения се определя от читалищното настоятелство според възможностите на бюджета за съответната учебна година.

Чл.27. Размерът на таксите се определя с решение на читалищното настоятелство по предложение на директора на школата.

1. при записване на 2 деца от едно семейство, втората такса се редуцира на 50% от стойността си.

2. при обучение на 1 дете по две различни специалности в школата, втората такса се редуцира на 50% от стойността си.

Чл.28. Таксите за обучение се събират единствено от директора на школата, като се издава разписка на родителя.

ГЛАВА ШЕСТА

Общи и допълнителни разпоредби

1. Настоящият правилник за работата на ОШИ „Илия Аврамов“ е одобрен от настоятелството на НЧ „Д.П.Сивков-1870“ и влиза в сила от учебната 2018/2019 година.

2. Директорът на школата в срок до 17.09.2018 г. да запознае преподавателите с правилника и да разясни неговото прилагане.